

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CARMINE CICALA**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 03/03/1999 ad oggi
- Tipo di azienda o settore CICAB srl
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Scelte strategiche di sviluppo inerenti alla efficienza produttiva aziendale  
Gestione del personale dipendente, della clientela e dei fornitori  
Gestione amministrativa, operativa e logistica  
Gestione di un negozio di shop on-line ([www.cicalaceramiche.it](http://www.cicalaceramiche.it))

**ESPERIENZA POLITICA**

- Date (da – a) *DAL* 20/05/1999 al 20/05/2004
- Tipo di azienda o settore Comune di Viggiano
- Tipo di impiego Consigliere amministrazione comunale di Viggiano
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere con carica di capogruppo di maggioranza. - Ideatore e responsabile del progetto "Giovani e Istituzioni" all'interno del programma di gemellaggio con paesi europei

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data 15/09/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno, Fisciano (Italia)  
Corso di laurea di dottore in Giurisprudenza  
Principali tematiche acquisite: - Diritto internazionale - Relazioni ed organizzazioni internazionali  
- Diritto Costituzionale
- Data 20/09/1987–30/06/1993
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Elettronico ed Elettrotecnico
- Principali materie Tecniche professionali di elettronica
- EVENTI RILEVANTI 2018 Milano, Italian Fintech Forum, ICO e Blockchain  
2015 Giappone, partecipazione al "third UN Conference on Disaster Risk Reduction (WCDRR)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### INFORMATICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE

### [ Indicare la lingua ]

BUONA

BUONA

BUONA

Buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, ottime capacità di comunicazione, derivante da un bagaglio di esperienze fatte nel campo di attività associative, istituzionali, e lavorative, ove in ogni una di esse è stato ricoperto un ruolo di primo piano. Partecipazione a seminario dal titolo "La comunicazione efficace in azienda". La finalità del seminario, insisteva nell'offrire ai partecipanti strumenti concreti di comunicazione per migliorare la propria efficacia comunicativa, relazionale e di leadership verso i propri colleghi e superiori e verso l'esterno.

Leadership (attualmente responsabile di un team di 3 persone) - Organizzatore e relatore di eventi tra associazioni ed istituzioni locali, nel ruolo di presidente e coordinatore dell'associazione "Commercianti Viggianesi" - Buone competenze di presentazione e organizzazione acquisite nell'ambito del progetto internazionale (da me ideato e sviluppato) di gemellaggio tra paesi Europei "Giovani e Istituzioni".

Responsabile amministrativo e contabile - Responsabile gestione risorse umane - Responsabile formazione e inserimento professionale - Competenza in marketing commerciale - Competenza in programmi gestionali - Competenza nella pianificazione di business plan - Attestato di responsabile di sicurezza e primo soccorso

Ottima conoscenza degli strumenti della piattaforma Microsoft - Ottima conoscenza di programmi di progettazione 3D e Render fotorealistici - Ottima conoscenza dei programmi gestionali di magazzino e contabile - Ottima padronanza di piattaforme di shop on-line - Buona padronanza delle applicazioni web 2.0; socialnetwork

Possesso brevetto Padi di 1° e 2° livello di Diving; Brevetto P.S.A. Nitrox 1 - 2 e Decompression. - Istruttore di canottaggio FIC. - Attestati e corsi di varie discipline sportive quali arrampicata, motociclismo, nuoto, sci, tennis.

AM, A1, A2, A, B1, C1, B, C, D1, D

Socio di associazioni di volontariato quali Protezione Civile, Avis, Gruppo teatrale.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3746/2019/R

Al nome di:

Cognome **CICALA**  
Nome **CARMINE**  
Data di nascita **05/10/1973**  
Luogo di Nascita **SAN MARTINO D'AGRI (PZ) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

POTENZA, 20/02/2019 12:28



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( FIERRO GIUSEPPINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

