

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIANNA DI LUCERA
Indirizzo PIAZZALE GIOVANNI XXIII N° 30- SAN SEVERO (FG)
Telefono 0882/601576 - 328/0566363
Fax
E-mail dl.marianna@libero.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 19/06/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)
Dal 2003 al 2005:
promoter per agenzie di promozioni di San Severo (FG)
Dal 2005 al 2006
promoter per conto di Telecom per contratti linee adsl, utenze telefoniche fisse.
Dal 2006 al 2011:
Consulente finanziario presso il network Rexfin di San Severo (FG)
(attività di intermediazione finanziaria e para-notarile)
Dal 2012 al 2016:
Gestione azienda turistica di noleggio di autobus con conducente denominata "La Pantera
Viaggi di Palmisano Angelo".
Dal 2016 ad oggi:
Direttore Tecnico cio l' Azienda NCC " La Pantera Viaggi di Palmisano Angelo"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)
2001-2004
Animatrice in oratorio estivo per bambini cio l' istituto delle Suore sacramentine di Bergamo.
2003-2004
Volontariato di Protezione Civile cio Associazione Altea di San Severo (FG).
10-11/02/2004:
Attestato di "Maratona a tavola" per collaborazione benemerita.
07/12/2004:
Attestato di " handicap tra realtà e prospettive", conseguito il 7 dicembre 2004, convegno
tenutosi nella Consulta Diocesana per la pastorale della Sanità di San Severo (FG).
2003-2004
Diploma maturità di liceo classico moderno, conseguito presso l' istituto di istruzione superiore
" E. Pestalozzi " di San Severo (FG).
2004-2005
Diploma maturità di scienze dell' educazione conseguito presso l' istituto di istruzione superiore

Attestato di idoneità di Direttore Tecnico di agenzia di viaggi e turismo.

29/06/2016:

Attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di persone, nazionale e internazionale.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI, SUL POSTO DI LAVORO E IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO P.C.: USO DI PROGRAMMA DI VIDEOSCRITTURA (WORD, POWER POINT), FOGLI ELETTRONICI (EXEL), NAVIGAZIONE INTERNET ED USO DI POSTA ELETTRONICA.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96, per le vostre esigenze di comunicazione.
FIRMA	MARIANNA di LUCERA