

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FLORA FANELLI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 10 MAGGIO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria II grado
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) DAL 19/06/2017 AL 07/07/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Economico "A. FRACCACRETA" – San Severo
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria II grado
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Commissario esterno

- Date (da – a) Dal 12/10/2016 al 30/06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Economico Blaise-Pascal - Foggia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di sostegno

- Date (da – a) Dal 07/10/2015 al 30/06/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Agrario Pavoncelli - Cerignola

Scuola secondaria II grado
 Contratto di lavoro a tempo determinato
 Docente di sostegno

Dal 28/06/2010 al 08/07/2010

I.T.C. "A. Fraccacreta" – San Severo

Scuola superiore di II grado
 Contratto di lavoro autonomo occasionale
 Docente

Dal 11/02/2010 al 09/03/2010

I.T.C. "A. Fraccacreta" – San Severo

Scuola superiore di II grado
 Contratto di lavoro autonomo occasionale
 Docente

Dal 01/09/2010 al 28/02/2010

Polo Paritario " IL NAZARENO " – Vasto

Scuola paritaria superiore di II grado
 Contratto di lavoro a tempo determinato
 Docente

Dal 30/06/2009 al 09/07/2009

I.T.C. "A. Fraccacreta" – San Severo

Scuola pubblica superiore di II grado
 Contratto di lavoro autonomo occasionale
 Docente

Da febbraio 2009 a giugno 2009

ENAIP Puglia Ente ACLI – San Severo

Centro di formazione professionale
 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 Docente

- Date (da – a) Da febbraio 2009 a maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. "A. Fraccacreta" – San Severo
- Tipo di azienda o settore Scuola pubblica superiore di II grado
- Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo professionale di tipo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) Da febbraio 2008 a maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. "A: Fraccacreta" – San Severo
- Tipo di azienda o settore Scuola pubblica superiore di II grado

- Date (da – a) Novembre 2005 a novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Famiglie "Crescere Insieme" – San Severo
- Tipo di azienda o settore Settore socio-assistenziale (Servizio Civile)
- Tipo di impiego Educatrice

- Date (da – a) Gennaio 2002 a giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Se.Da. sas – San Severo
- Tipo di azienda o settore Centro elaborazione dati
- Tipo di impiego Ragioniera
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 2016/2017 e 2018/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana dislessia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione " Dislessia Amica "
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Dal 26/04/2016 al 29/04/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IISS " GIUSEPPE PAVONCELLI "
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione generale e specifica dei lavoratori (corso sulla sicurezza)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 12/04/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FOR.COM. Consorzio Interuniversitario

Diritto ed Istituzione dell'Europa Unita: strumenti e metodi per la didattica

Corso di perfezionamento post-lauream (annuale 1500 ore)
04/05/2010

FOR.COM. Consorzio Interuniversitario

Teorie del diritto e dell'economia: elementi di didattica

Corso di perfezionamento post-lauream (annuale 1500 ore)
17 Giugno 2009

SSIS Puglia sede Foggia

Sostegno 400 h

Abilitazione per l'attività di sostegno per la Scuola Secondaria
29 Maggio 2008

Scuole di specializzazione all'insegnamento secondario – Raffaele La Porta – Chieti-Pescara

Indirizzo economico-giuridiche

Abilitazione all'insegnamento classe A019
Dicembre 2005

Corso di perfezionamento presso Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Pescara

Tecniche della gestione bancaria

Ottobre 2004

Laurea in Economia e Commercio – Facoltà di Economia – Foggia

Dottore Magistrale
Aprile 2002

Patente Europea del Computer presso ITC "A. Fraccacreta" – San Severo

a.s. 1996/1997

Diploma di perito tecnico commerciale conseguito presso ITC "A. Fraccacreta" – San Severo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

a.s. 1996/1997

Diploma di perito tecnico commerciale conseguito presso ITC "A. Fraccacreta" – San Severo

ITALIANO

Inglese – Francese – Spagnolo

buono

buono

buono

Capacità di lavorare in gruppo; di comunicazione ed interazione con adulti e ragazzi acquisite grazie lo svolgimento del tirocinio diretto previsto durante il biennio della SSIS ed alle attività di docenza

Capacità di coordinare ed amministrare progetti e bilanci, acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile e di ragioniera

Ottimo uso del pacchetto office ed internet

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 13 della medesima legge.”

FIRMA
Flora Fanelli

